

T.C EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ TÜZÜĞÜDÜR

Birliğin adı:

Madde 1- Birliğin adı **EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ** dir.

Birliğin kısa adı **EBB** dir.

Madde 2- Birliğin Merkezi **İZMİR** dir.

Birliğin çalışma alanı ve süresi:

Madde 3- Birliğin Faaliyetleri, Birliğe üye belediyelerin yetki alanları ile sınırlı olup, çalışma süresi sınırsızdır.

Birliğin üyeleri:

Madde 4-

Afyonkarahisar ili Şuhut ilçesi, Afyonkarahisar ili İşçehisar ilçesi, Afyonkarahisar ili Sultandağı İlçesi, Afyonkarahisar ili Basmakçı İlçesi, Afyonkarahisar ili Dazkırı İlçesi, Afyonkarahisar ili Bayat İlçesi, Afyonkarahisar ili Evciler İlçesi, Afyonkarahisar ili Hocalar Belediyesi, Afyonkarahisar ili Sülümenli Beldesi, Afyonkarahisar ili Salar Beldesi, Afyonkarahisar ili Taşoluk Beldesi, Afyonkarahisar ili Erkmén Beldesi, Afyonkarahisar ili Karaadilli Beldesi, Afyonkarahisar ili Özurun Beldesi, Afyonkarahisar ili Seydiler Beldesi, Aydın Büyükşehir Belediyesi, Aydın ili Nazilli İlçesi, Aydın ili Söke İlçesi, Aydın ili Kuşadası İlçesi, Aydın ili Didim İlçesi, Aydın ili Çine İlçesi, Aydın ili İncirliova İlçesi, Aydın ili Germencik İlçesi, Aydın ili Bozdoğan İlçesi, Aydın ili Köşk İlçesi, Aydın ili Koçarlı İlçesi, Aydın ili Yenipazar İlçesi, Aydın ili Karacasu İlçesi, Aydın ili Karpuzlu İlçesi, Aydın ili Efeler İlçesi, , Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Balıkesir İli Edremit İlçesi, Balıkesir İli Ayvalık İlçesi, Balıkesir İli Savaştepe İlçesi, Balıkesir İli Marmara İlçesi, Balıkesir İli Balya İlçesi, Burdur İl Belediyesi, Burdur İli Yeşilova Belediyesi, Burdur İli Çavdır Belediyesi, Çanakkale Belediyesi, Çanakkale İli Ezine İlçesi, Çanakkale İli Ayvacık İlçesi, Çanakkale İli Gökçeada İlçesi, Çanakkale İli Bozcaada İlçesi, Çanakkale ili Bayramiç Belediyesi, Çanakkale İli Kepez Beldesi, Çanakkale İli Küçükkuyu Beldesi, Denizli Büyükşehir Belediyesi, Denizli İli Acıpayam İlçesi, Denizli İli Bekilli İlçesi, Denizli İli Baklan İlçesi, Denizli İli Buldan ilçesi, Denizli İli Bozkurt İlçesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi, İzmir ili Karabağlar İlçesi, İzmir ili Buca İlçesi, İzmir ili Bornova İlçesi, İzmir ili Konak İlçesi, İzmir ili Karşıyaka İlçesi, İzmir ili Bayraklı İlçesi, İzmir ili Çiğli İlçesi, İzmir ili Gaziemir İlçesi, İzmir ili Menemen İlçesi, İzmir ili Torbalı İlçesi, İzmir ili Balçova İlçesi, İzmir ili Narlıdere İlçesi, İzmir ili Kemalpaşa İlçesi, İzmir ili Menderes İlçesi, İzmir ili Aliaga ilçesi, İzmir ili Urla İlçesi, İzmir ili Foça İlçesi, İzmir ili Seferihisar İlçesi, İzmir ili Selçuk İlçesi, İzmir ili Güzelbahçe İlçesi, İzmir ili Bayındır İlçesi, İzmir ili Ödemiş İlçesi, İzmir ili Bergama İlçesi, İzmir ili Tire İlçesi, İzmir ili Dikili İlçesi, İzmir ili Kınık İlçesi, İzmir ili Kiraz ilçesi, İzmir ili Beydağ ilçesi, İzmir ili Karaburun İlçesi, İzmir ili Çeşme İlçesi, Kütahya İli Simav İlçesi, Kütahya İli Gediz ilçesi, Kütahya İli Domaniç İlçesi, Kütahya İli Şaphane İlçesi, Kütahya İli Dumlupınar İlçesi, Kütahya İli Pazarlar İlçesi, Kütahya İli Çitgöl Beldesi, Kütahya İli Eskigediz Beldesi, Kütahya İli Gökler Beldesi, Kütahya İli Seyitömer Beldesi, Kütahya ili Güney Beldesi, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Manisa İli Yunusemre

Belediyesi, Manisa İli Turgutlu İlçesi, Manisa İli Akhisar ilçesi, Manisa İli Salihli İlçesi, Manisa İli Soma İlçesi, Alaşehir ilçesi, Manisa İli Kırkağaç ilçesi, Manisa İli Kula İlçesi, Manisa İli Demirci İlçesi, Manisa İli Saruhanlı İlçesi, Manisa İli Sarıgöl İlçesi, Manisa İli Gördes İlçesi, Manisa İli Ahmetli ilçesi, Manisa İli Gölarmara İlçesi, Manisa İli Selendi ilçesi, Manisa İli Köprübaşı İlçesi, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Muğla ili Fethiye ilçesi, Muğla ili Milas İlçesi, Muğla ili Bodrum ilçesi, Muğla ili Marmaris ilçesi, Muğla ili Dalaman İlçesi, Muğla ili Datça İlçesi, Uşak Belediyesi, Uşak ili Banaz ilçesi, Uşak ili Ulubey İlçesi, Uşak ili Kızılcasöğüt Beldesi, Isparta Belediyesi, Isparta İli Hüyükklü Beldesi, Zonguldak İli Ereğli Belediyesi, Zonguldak ili Çaycuma Belediyesi Düzce Akçakoca Belediyesi

Birliğin üyeleridir.

Birliğin Amacı:

Madde 5- Birliğin üyesi olan belediyelerin hizmet kapasitesini arttırmak; üye belediyeler arasındaki işbirliği ve dayanışmayı geliştirerek, belediyelerin halka daha etkin ve verimli hizmet sunmasına katkıda bulunmaktır.

Birliğin görev ve hizmet alanları:

Madde 6- Birlik, aşağıda belirtilen alanlarda üyelerini destekleyici ve onların yararlanmasını açık görev ve hizmetleri yerine getirir:

- a. Üyelerinin hak ve çıkarlarını koruyucu çalışma yapar yaptırır, yerel yönetimlerin güçlenmesi için çalışır,
- b. Belediyelerin ve yerel yönetimlerin çalışma alanlarında ortak eğitim ve araştırma yapar yaptırır.
- c. Üyelerinin yasal ve kurumsal yapılarını, kapasitelerini geliştirici çalışma yapar yaptırır, üyelerine teknik yardım ve danışmanlık hizmeti verir,
- d. Belediyeleri ilgilendiren hukuki ve idari düzenlemeler konusunda görüş oluşturur ve lobi faaliyetinde bulunur, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar,
- e. Üyeleri arasında bilgi ve deneyim alış verişini sağlar, bu amaçla iyi uygulamaları destekler ve üyeleri arasında yaygınlaştırır; basım ve yayın faaliyetlerinde bulunur,
- f. Çevrenin korunması ve atıkların yönetimi konularında bölgesel ölçekte, ortak planlama ve projelendirme çalışması yapar ve uygular, diğer merkezi ve yerel yönetim kuruluşlarınca yürütülenlere katılır,
- g. Ege Bölgesinin çevre kirliliği ve çevre bozulmaları ile mücadele eder, çevre sorunlarına bölge ve alt bölge ölçeğinde çözüm bulmak için üyeleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar,
- h. Birliğin faaliyet alanında ve sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda, sosyal, ekonomik ve kültürel gelişmeye katkıda bulunmak için çalışır, bu alanlardaki çalışmalara katılır ve katkıda bulunur,
- i. Birden çok üye belediyei ilgilendiren, atıkların bertarafı, ortak kültürel ve çevresel değerlerin korunması, ortak hizmet aracı alınması gibi hizmetleri, ilgili belediyelerin yetki vermesi halinde, ortaklaşa yerine getirir,
- j. Amaçları doğrultusunda uluslararası yerel yönetim kuruluşları ile ortak çalışma yapar,

ilgili bakanlıkların izni ile, bu tür kuruluşların kuruluşlarına katılır, üye olur,

- k. Ulusal ve uluslararası platformlarda ve merkezi yönetim önünde üyelerini temsil eder,
- l. Üyeleri ile diğer kent ve belediyeler arasında kardeş kent ilişkilerini geliştirerek, barış ve kardeşliğin gelişmesine katkıda bulunur,
- m. Avrupa Birliği organları tarafından veya Avrupa Birliğinin mali desteği ile, Birliğin amaçları doğrultusunda veya görev alanlarında yürütülen çalışmalara katılır ve katkıda bulunur, bu tür çalışmaları bizzat üstlenir, Avrupa Birliği ile üyelik müzakereleri çerçevesinde, yerel yönetimlerle ilgili çalışmalara üyeleri adına katılır, katkıda bulunur, bu amaçla bünyesinde hizmet birimi kurar.
- n. Üye belediyeler adına iç ve dış piyasadan araç, gereç, iş makineleri, lastik, yedek parça satın alır, ekonomik yapısı araç ve gereç almaya müsait olmayan üye belediyelere kiralar. Üye belediyelerin her türlü ihtiyaçlarını sağlamak üzere fabrika bayiliği, acenteliği, mümessilliği üstlenir.
- o. Birlik ,kuruluş amacına uygun olarak her türlü toplantı, seminer, kurs, brifing, sempozyum, panel düzenler veya düzenletir.
- p. Kalkınma ile ilgili ajans kurum, kuruluşlara milli çıkarlara aykırı olmayacak işbirliği ve ortaklıklar yapar.
- r. Belediyeler arası yardımlaşma ve işbirliği ile doğal veya toplumsal olaylardan etkilenen belediyelerle dayanışmayı teşvik etmek, destek olmak amacıyla Resmi Kurum ve Kuruluşlar tarafından oluşturulmuş veya oluşturulacak Afet ve Acil Durum Merkezlerine her türlü yardımda bulunmak.
- s. Belediyeciliğin geliştirilmesi amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. İş bu ana tüzükte hüküm bulunmayan hallerde, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.
- t. Tarım ve Hayvancılık kooperatiflerine teknik ve hukuki destek vermek.

Birliğin organları:

Madde 7- Birliğin organları şunlardır.

Birlik Meclisi

Birlik Encümeni

Birlik Başkanı

BİRLİK MECLİSİ'NİN KURULUŞU GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik meclisinin kuruluşu:

Madde 8- Birlik meclisi üye mahalli idare meclislerinin kendi üyeleri arasından seçecekleri 1 ASİL VE 1 YEDEK üyeden oluşur. Üye mahalli idare birimlerinin başkanları birliğin doğal üyesidir.

Birlik meclisinin seçilmiş üyelerinin görev süresi, mahalli idare seçimleri ile sona erer. Meclisin seçimle gelen üyeliklerinin boşalması durumunda yerine yedekleri getirilir.

Belediye başkanlığı, muhtarlık, il genel meclisi ve belediye meclisi üyelikleriyle köy ihtiyar meclisi üyeliğini kaybedenler, birlik meclisi üyeliğini de kaybetmiş sayılırlar.

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 9- Birlik meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yatırım planı ve çalışma programını görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Borçlanmaya karar vermek.
- d) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.
- e) Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- f) Şartlı bağışları kabul etmek.
- g) Dava konusu olan ve miktarı iki bin Yeni Türk Lirasından on bin Yeni Türk Lirasına kadar birlik alacaklarının sulh en halline karar vermek.
- h) Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek.
- i) Birlik başkanlık divanını, birlik encümen üyelerini ve meclis ihtisas komisyonu üyelerini seçmek.
- j) Birlik teşkilatına ait birimlerin kurulmasına karar vermek.
- k) Birlik tüzüğünde öngörülmesi halinde tüzük değişikliğini kabul etmek.
- l) Birlik tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- m) Birlik başkanıyla birlik encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- n) Bir önceki yıla ait Faaliyet Raporu'nu görüşmek ve kabul etmek,
- o) Birliğe üye mahalli idarelerin bir sonraki yıl bütçesine koyacakları katılma payı oranının gerektiğinde arttırılmasına karar vermek.
- p) Kuruluş amacında belirtilen görevlerle ilgili olarak yabancı, milletlerarası ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılacak işbirliği konusunda karar almak

Meclis başkanlık divanı:

Madde 10- Mahalli idareler genel seçimlerini müteakip meclis İzmir Valisi'nin yazılı çağrısı üzerine 30 gün içinde en yaşlı meclis üyesinin başkanlığında toplanarak, ilk iki yıl için meclis başkan, birinci ve ikinci meclis başkan vekili ile 4 katip üyeyi seçer. Seçilen başkanlık divanı ilk iki yıl için görev yapar, ilk iki yıldan sonra seçilen başkanlık divanı üyeleri ilk mahalli idareler genel seçimine kadar görev yapar. Herhangi bir nedenle başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

Meclis Toplantı ve Karar Nisabı :

Madde11-Birlik meclisi her yıl Nisan ve Ekim aylarında olağan olarak birlik merkezinde veya birlik başkanının göreceği lüzum üzerine önceden üye belediyelere bilgi vermek ve kamuya duyurmak suretiyle üye belediyelerin il veya ilçe merkezlerinde toplanır. Meclis, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Karar yeter sayısı meclis üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz .Gerekli nisap sağlanamazsa başkan tarafından toplantı üç gün sonraya ertelenir. İkinci toplantı üye sayısının dörtte birinden az olmayan üye ile açılır ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Ancak bu nisap meclis üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Olağanüstü toplantılarda çağrıyı gerektiren konuların dışında bir iş görüşülemez.

Birlik meclisinin kararlarının kesinleşmesi:

Madde 12- Birlik meclisince alınan kararlar birlik başkanına gönderilir. Birlik başkanı hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını geri gönderir, Meclis kararında ısrar ederse veya 5 gün içerisinde başkan kararı mülki idare amirine gönderir ya da bu süre zarfında herhangi bir işlem yapmaz ise kararlar kesinleşir.

Tüzük değişikliğine ilişkin kararlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Birlik meclis kararlarının yürürlüğe girmesi:

Madde 13- Kesinleşen meclis kararları İzmir Valisine göndermekle yürürlüğe girer.

İhtisas komisyonları:

Madde14- Birlik meclisi, dönem başı toplantısında veya diğer toplantılarında birliğin faaliyet konularında ihtiyaç gördüğü takdirde ihtisas komisyonları kurabilir ve sayısı beşi geçmemek üzere bu komisyonlara üye seçebilir.

BİRLİK ENCÜMENİNİN KURULUŞ GÖREV VE YETKİLERİ**Birlik encümeninin oluşumu:**

Madde 15- Birlik encümeni, birlik başkanı ve meclisin kendi üyeleri arasında bir yıl için seçeceği 7 üyeden oluşur. Encümen seçimleri dönem başı toplantısında ve gizli oyla yapılır. Görev süresi dolan kişiler yeniden seçilebilir.

Birlik başkanı encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde bu görev başkanın görevlendirmesi durumunda genel sekreter veya görevlendireceği encümen üyelerinin birisi tarafından yürütülür.

Encümenin görev ve yetkileri:

Madde 16- Birlik encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yatırım planı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirmek.
- b) Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) İki bin Yeni Türk Lirasına kadar olan davaların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak.

Birlik encümeni toplantı ve karar nisabı:

Madde 17- Birlik encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katıların çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümenin gündemi başkan tarafından hazırlanır. Başkan tarafından havale edilmeyen konular görüşülemez. Encümen üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Birlik encümenin toplantıları, kararları ile çalışma esas ve usulleri hakkında bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde , Belediye Kanununun belediye encümenine ilişkin hükümleri uygulanır.

Encümene havale edilen konular bir ay içinde görüşülerek karara bağlanır.

BİRLİK BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik başkanı:

Madde 18- Birlik meclisi, birliğin kuruluşundan veya mahalli idareler genel seçim sonuçlarının ilanından itibaren ilk toplantısında diğer başkanlık divanı üyeleri ile birlikte iki yıl için birlik başkanını seçer. İki yılın sonunda diğer başkanlık divanı üyeleri gibi birlik başkanını da ilk genel seçimlere kadar görev yapmak üzere tüzüğün 11'inci maddesindeki usullere göre seçer.

Birlik başkanının görev ve yetkileri:

Madde 19- Birlik başkanı, birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birliği yönetmek ve birliğin hak ve menfaatlerini korumak.
 - b) Yatırım planı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak.
 - c) Birliği temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - d) Birlik meclisine ve birlik encümenine başkanlık etmek.
 - e) Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f) Birliğin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h) Birlik meclisi ve birlik encümeni kararlarını uygulamak.
 - i) Birlik meclisi ve birlik encümeninin yetkisi dışında kalan diğer ödenek aktarmalarını yapmak.
 - j) Birlik personelini atamak.
 - k) Birliği denetlemek.
 - l) Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m) Kanunlarla birliğe verilen ve birlik meclisi veya birlik encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Birlik başkanlığının sona ermesi ile ilgili olarak Belediye Kanununun belediye başkanlığının göreve devamsızlık dışındaki sebeplerle sona ermesine ilişkin hükümleri uygulanır.
- n) Birlik Başkanı görev ve yetkilerinin bir bölümünü Genel Sekretere veya Birim Müdürlerine devredebilir.

BİRLİK TEŞKİLATI VE GÖREVLİLERİ

Teşkilat:

Madde 20- Birlik teşkilatı, genel sekreter, yazı işleri müdürü, mali hizmetler biriminden oluşur.

Birlik personeli:

Madde 21- Birlik genel sekreteri, birim amirlerini ve diğer personeli birlik başkanı atar. Ancak birlik genel sekreteri ve birim amirlerinin atamaları hakkında meclise bilgi verir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memurlar, Belediye Kanununda belirtilen esas ve usullere göre birlik kadrolarında görevlendirilebilir. Bu tür görevlendirmelerde ilgilinin kendi kurumundan aldığı her türlü mali ve sosyal

hakları kesilmez, ancak kurumundan aldığı aylık ve diğer ödemelerin toplam tutarını geçmemek üzere, birlik encümeni kararıyla ek ödeme yapılabilir. Birlikler, hizmet ihtiyaçlarına göre tam gün veya kısmi zamanlı sözleşmeli veya personel çalıştırabilir. Personeli atamaya veya sözleşme ile çalıştırmaya Birlik Başkanı yetkilidir. Birlik Başkanının yetki vermesi halinde bu yetki Birlik Genel Sekreteri tarafından da kullanılabilir. Sözleşmeli personele Başkanın onayı ile imza yetkisi verilebilir.

Birliklerde, teşkilat ve personel istihdamı konularında bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde Belediye Kanunu ile Belediye Kanununa aykırı olmamak kaydıyla Birlik Tüzüğü hükümleri uygulanır.

Birlik, Belediye Kanununun belediye personeli ile ilgili düzenlemelerine, birlik personelinin atama, yükselme hakları, ödevler, kadro, unvan, sicil, ceza, ödül ve diğer personel işlemlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, Bakanlar Kurulunca Belirlenen Norm Kadro Esas ve Usullerine, Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak sınavlar hakkında yönetmelik ve kamu kurum ve kuruluşlarının yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Birlik personelinin kadroları birlik meclisi tarafından ihdas edilir. Birliğin, yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin Vergi Usul Kanununda belirlenen yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 10'unu aşamaz.

Birlik Genel Sekreterinin Görevleri:

Madde 22- Birlik Genel Sekreteri Birliğe ait hizmetlerin başkan adına onun direktifi ve sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar.

Birlik Başkanı hangi işleri Birlik Genel Sekreterine devrettiğini bir yönerge ile belirler.

MALİ HÜKÜMLER

Birliğin gelirleri:

Madde 23- Birliğin gelirleri şunlardır:

- a) Birlik üyelerinin, birliğin kuruluş ve faaliyet giderlerine katılma payları.
- b) Birlik meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- c) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aktarılabilecek ödenekler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Kira ve faiz gelirleri.
- f) Bağışlar.
- g) Diğer gelirler.

Birliğin giderleri:

Madde 24- Birliğin giderleri şunlardır:

- a) Birlik hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- b) Birliğin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluk, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- d) Birliğin hizmet binalarının, tesislerinin, araç ve gereçlerinin bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- e) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ücretler ile sigorta giderleri.
- f) Dava takip ve icra giderleri.
- g) Avukatlık, danışmanlık ve denetim ücretleri.
- h) Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- i) Temsil, tören ve ağırlama giderleri.
- j) Diğer giderler.

Üyelerin birliğin faaliyet giderlerine katılım payları:

Madde 25- (1) Üye belediyeler, belediye meclisince kabul edilmiş gelir kesin hesaplarını, kesinleşmesini müteakip bir ay içerisinde Birlik Başkanlığına gönderir. (2) Üye belediyeler, belediye meclisince kabul edilmiş gelir kesin hesaplarının nüfusu 2.000.000 (ikimilyon) altında olan belediyeler on binde dördünü (4/10.000), nüfusu 2.000.001 (ikimilyonbir) üstünde olan belediyeler on binde birini (1/10.000) yıllık üyelik aidatı olarak tahakkuk ettirir ve en geç Mayıs ayı sonuna kadar Birliğin hesabına aktarır.

(3) Birlik tarafından yapılan hizmet ve organizasyonlara üyelerin tamamının veya bir kısmının yıllık üyelik aidatı dışında ayrıca katkıda bulunmasına karar verilebilir. Bu durumda ilgili üye belediye, yıllık üyelik aidatı ile birlikte, işin gerektirdiği aynı ve nakdi katkıyı ayrıca yapmakla yükümlüdür.

(4) Birliğe karşı mali yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeyen üye belediyelerin ödemeleri gerekli miktar, birliğin başvurusu üzerine bu idarelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılan paydan, bu payların dağıtımını yapan kuruluş tarafından kesilerek alacaklı Birliğe ödenir

Birlik bütçesi:

Madde 26- Birlik bütçesi, bir mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin esas ve usulleri gösteren bir meclis kararıdır.

Bütçeye ayrıntılı olarak harcama programları ve finansman programları eklenir. Bütçe yılı devlet mali yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Birlik başkanı ve harcama yetkilisi olarak yetki verdiği birlik müdürü (genel sekreter), bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Birlik meclisi, birlik bütçesini Ekim ayı olağan toplantısında görüşerek kabul eder. Bütçe, ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyine göre hazırlanır ve mecliste ikinci düzeye kadar görüşülerek kabul edilir.

Birlik bütçesinin kesinleşmesi ve yürürlüğe girmesi:

Madde 27- Birlik bütçesi, birlik meclisinin diğer kararları gibi tüzüğün 13 ve 14 uncu maddesindeki usullere göre kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Üst yönetici:

Madde 28- Birliğin Üst yöneticisi birlik başkanıdır.

Harcama yetkilisi:

Madde 29- Birliğin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Başkan bu yetkisini birlik genel sekreterine devredebilir.

Çalışma programı:

Madde 30- Birlik meclisi bütçeden önce çalışma programını görüşerek kabul eder. Bütçeler, çalışma programına uyumlu olarak hazırlanmak zorundadır.

Birliğin alım, satım, ihale ve hesap isleri:

Madde 31- Birlik, 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanununa tabidir

Birliğin tutacağı defterler:

Madde 32- Birlikler, Belediyeler, Bağlı İdare ve Birlikler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde, birlikler için öngörülen defterleri tutarlar.

Birlik bünyesinde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde öngörülen defterler tutulur.

Üye mahalli idarelerin birlik hizmetlerinden faydalanma usulleri:

Madde 33- Birliğe üye belediyeler amaç maddesinde yazılan her türlü hizmetlerden faydalanma yetkisine sahiptir.

Birliğin üyelerinin sorumluluğu:

Madde 34- Birlik adına yapılan her türlü sözleşme ve taahhütlerden birlik tüzel kişiliği sorumludur.

Birliğin mal varlığı ile sınırlı olan bu sorumluluk hiçbir şekilde üye belediyelerin tüzel kişiliğini bağlamaz.

Yönetmelik yapılması:

Madde 35- Bu tüzüğün uygulanmasına ilişkin esas ve usuller yönetmelikle düzenlenir. Yönetmelik, birlik meclisi tarafından kabul edilir ve Tüzüğün 13 ve 14'uncu maddesindeki esas ve usullere göre kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Birliğe katılma:

Madde 36- Birliğin kuruluşundan sonra birliğe katılmak isteyen mahalli idare birimleri, kendi meclislerinde alacakları katılma kararının, birlik meclisince kabulü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile katılım gerçekleşmiş olur.

Birlikten ayrılma:

Madde 37- Üye mahalli idareler kendi meclis kararları ile birlikten ayrılırlar.

Tüzük Değişikliği / (Tüzüğün kesinleşmesi):

Madde 38- Birlik tüzüğü, birlik meclis toplantısına katılanların üçte iki çoğunluğu kararı, Çevre ve Şehircilik Bakanı onayı ile gerçekleşir.

Birliğin tasfiyesi:

Madde 39- Birlik meclisi üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun alacağı kararla feshedilebilir.

Birliğin tasfiyesinin, mülki idare amirince belirlenen üç kamu görevlisince yürütür. Tasfiye işlemleri en geç 1 yıl içinde sonuçlandırılır, Birliğin mal varlığı, birlik meclisince alınacak kararlar doğrultusunda ve üye birimlerinin birlik mal varlığına katılma oranlarına göre, katılma oranları belli değil ise mahalli idare birimlerinin nüfusları oranında dağıtılır.

Yürütme:

Madde 40- Bu tüzük hükümleri birlik başkanı tarafından yürütülür..



T.C.
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
İzmir Defterdarlığı
Gelir Kanunları Gelir Vergileri Grup Müdürlüğü

Sayı : E-66813766-155[2-2025/1]-18502
Konu : Damga Vergisi Muafiyeti

09.01.2025

T.C.EGE BELEDİYELERBİRLİĞİNE
AKDENİZ MAH. AKDENİZ CAD. REYENT İŞ MERKEZİ NO: 1/205 KONAK İZMİR

İlgi : 07.01.2025 tarihli özelge talep formu.

İlgide kayıtlı özelge talep formundan, Birliğinizin belediyeler ve kamu kurumlarından alacaklarıyla ilgili olarak damga vergisinden muaf olup olmadığı hususunda görüş talep edildiği anlaşılmıştır.

488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 1 inci maddesinde, bu Kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kâğıtların damga vergisine tabi olduğu; 3 üncü maddesinde, damga vergisi mükellefinin kâğıtları imza edenler olduğu, resmi dairelerle kişiler arasındaki işlemlere ait kâğıtların damga vergisinin kişiler tarafından ödeneceği; 8 inci maddesinde, bu Kanunda yazılı resmi daireden maksadın, genel ve özel bütçeli idarelerle, il özel idareleri, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları, belediyeler ve köyler olduğu, bu dairelere bağlı olup ayrı tüzel kişiliği bulunan iktisadi işletmeler resmi daire sayılmayacağı; 9 uncu maddesinde, bu Kanuna ekli (2) sayılı tabloda yazılı kâğıtların damga vergisinden istisna olduğu hükmü yer almaktadır.

Mezkur Kanuna ekli (1) sayılı tablonun "IV. Makbuzlar ve diğer kâğıtlar" başlıklı bölümünün 1/a fıkrasında, resmi daireler tarafından yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler (avans olarak yapılanlar dahil) nedeniyle, kişiler tarafından resmi dairelere verilen ve belli parayı ihtiva eden makbuz ve ibra senetleri ile bu ödemelerin resmi daireler nam ve hesabına, kişiler adına açılmış veya açılacak hesaplara nakledilmesini veya emir ve havaalelerine tediyasını temin eden kâğıtların nispi damga vergisine tabi tutulacağı; Kanuna ekli (2) sayılı tablonun "I- Resmi işlerle ilgili kâğıtlar" başlıklı bölümünün A/1 fıkrasında ise, resmi daireler arasındaki işlemleri kapsayan her türlü kâğıtların damga vergisinden istisna olduğu hükme bağlanmıştır.

Diğer taraftan, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde, mahallî idare birliğinin, birden fazla mahalli idarenin, yürütmekle görevli oldukları hizmetlerden bazılarını birlikte görmek üzere kendi aralarında kurdukları kamu tüzel kişisini ifade edeceği; 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında, mahallî idari birliğinin, birlik tüzüğüne kesinleşmesinden sonra Cumhurbaşkanının izni ile kurulacağı ve tüzel kişilik kazanacağı hükme bağlanmış olup, söz konusu Kanun kapsamında kurulduğu belirtilen **Birliğiniz, 488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 8 inci maddesi kapsamında resmi daire olarak değerlendirilmektedir.**

Bu itibarla, 488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 8 inci maddesine göre resmi daire olan birliğiniz ile kişiler arasında düzenlenen kâğıtlara ait damga vergisinin, aynı Kanunun 3 üncü maddesinin ikinci fıkrası hükmü gereğince kişiler tarafından ödenmesi; **Kanuna ekli (2) sayılı tablonun I/A-1 bölümü gereğince birliğiniz ile diğer resmi daireler arasındaki işlemler nedeniyle düzenlenen kâğıtların ise damga vergisine tabi tutulmaması gerekmektedir.**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: TV8XYTT2S

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/gelir-idaresi-cbys>

Cumhuriyet Bulvarı No:7 Kat:7 Konak/İZMİR İzmir

Telefon No: (0232) 483 49 87 Faks No: (0232) 483 60 67

e-Posta : idris.tulek@gelirler.gov.tr İnternet Adresi : <https://izmir.gib.gov.tr>

KEP Adresi : gib@hs01.kep.tr

Bilgi için: İdris TÜLEK
Gelir Uzmanı



Telefon No: 0(232)483 49 87

Buna göre;

1-Birliğiniz ile resmi daire sayılmayan veya damga vergisi muafiyeti bulunmayan kişi ve kuruluşlar arasında düzenlenen kağıtlar ile kişilerin (1) sayılı tabloda yer alan işlemleriyle ilgili olarak düzenlenen ve sadece birliğinizin imzasını taşıyan kağıtlara ait damga vergisinin, Damga Vergisi Kanununun 3 üncü maddesi uyarınca bu kişi ve kuruluşlar tarafından ödenmesi,

2-Birliğiniz tarafından yapılan mal ve hizmet alımına ilişkin ödemeler nedeniyle düzenlenen kağıtlara ait damga vergisinin, Birliğiniz tarafından ödemeler sırasında kesilerek vergi dairesine beyan edilip ödenmesi gerekmektedir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

Seyit YAŞAR
Defterdar a.
Gelir İdaresi Grup Müdürü

(*) Bu Özelge 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 413.maddesine dayanılarak verilmiştir.

(**) İnceleme, yargı ya da uzlaşmada olduğu halde bu konuya ilişkin olarak yanlış bilgi verilmiş ise bu özelge geçersizdir.

(***) Talebiniz üzerine tayin edilmiş olan bu özelgeye uygun işlem yapmanız hâlinde, bu fiilleriniz dolayısıyla vergi tarh edilmesi icap ederse, tarafınıza vergi cezası kesilmeyecek ve tarh edilen vergi için gecikme faizi hesaplanmayacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: TV8XYTT2S

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/gelir-idaresi-ebys>

Cumhuriyet Bulvarı No:7 Kat:7 Konak/İZMİR İzmir

Telefon No: (0232) 483 49 87 Faks No: (0232) 483 60 67

e-Posta : idris.tulek@gelirler.gov.tr İnternet Adresi : <https://izmir.gib.gov.tr>

KEP Adresi : gib@hs01.kep.tr

Bilgi için: İdris TÜLEK
Gelir Uzmanı



Telefon No: 0(232)483 49 87